

# Anleitung Passwort ändern für workany® 3.0 und Hosted Exchange

Computacenter AG

<b>Version:</b>	1.0
<b>Status:</b>	Final
<b>Author:</b>	Rafael Pasche
<b>Date:</b>	04.01.2019
<b>Classification:</b>	Confidential

## Versioning

Version	Date	Author	Status	Comment
1.0	04.01.2019	RP	Final	

## Authors

Author	Funktion	E-Mail
Rafael Pasche		servicedesk@computacenter.ch

## INHALT

	<b>Einleitung.....</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>Passwort ändern .....</b>	<b>4</b>
	Schritt 1 .....	4
	Schritt 2 .....	4
	Schritt 3 .....	5
<b>2</b>	<b>Passwort- Richtlinien.....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Service-Desk-Kontakt .....</b>	<b>6</b>

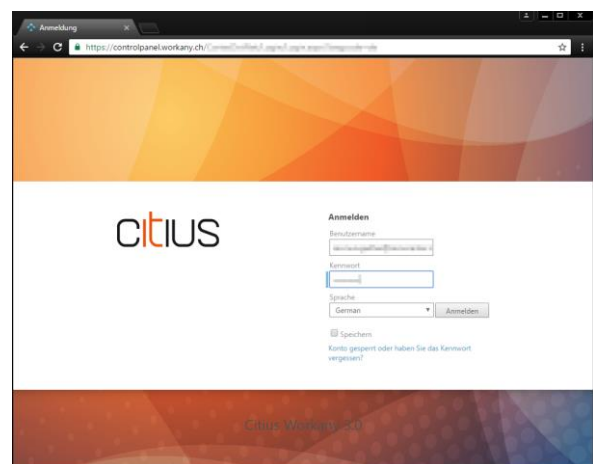
## Einleitung

In dieser Anleitung wird beschrieben, wie für Workany Benutzerkonten oder Hosted Exchange Postfächer das Passwort geändert werden kann.

## 1 Passwort ändern

### Schritt 1

Das Passwort kann über das Workany 3.0 Control Panel jederzeit geändert werden. Dazu gehen Sie bitte mit Ihrem Webbrowser auf: <https://controlpanel.workany.ch> und melden sich mit Ihrem Workany 3.0 oder Hosted Exchange Login an.



### Schritt 2

Nach dem Anmelden klicken Sie oben rechts auf Ihren Namen. Im nachfolgenden Dialog können Sie Ihr Kennwort anpassen.



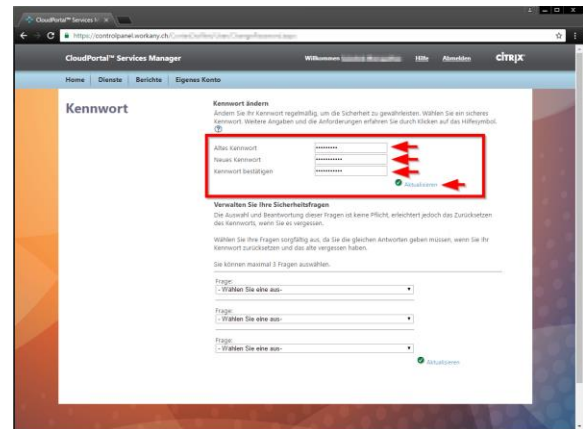
## Schritt 3

Geben Sie Ihr bisheriges, sowie zweimal das neue Kennwort ein.

Mit einem Klick auf **Aktualisieren** wird Ihr neues Kennwort abgespeichert und ist sofort gültig

### Wichtig

Nach einer Kennwortänderung oder Rücksetzung bleibt die Kennwortänderung aus Sicherheitsgründen für 24 Stunden gesperrt.



Bitte beachten Sie, dass Sie allenfalls die Zugangsdaten für den Mailzugriff auf anderen Geräten wie iPhone, Android, etc. anpassen müssen.

## 2 Passwort- Richtlinien

An die folgenden Passwortrichtlinien müssen Sie sich bei der Vergabe eines neuen Kennworts halten:

- Das Kennwort enthält weder den ganzen noch Teile des Benutzernamens. Als Teil eines Benutzernamens werden drei oder mehr aufeinander folgende alphanumerische Zeichen definiert, die an beiden Enden durch Leerraum (wie z. B. Leerzeichen, Tabulatoren und Wagenrücklauf) oder eines der folgenden Zeichen begrenzt werden: Komma (,), Punkt (.), Bindestrich (-), Unterstrich (\_) oder Nummernzeichen (#).
- Das Kennwort ist wenigstens acht Zeichen lang.
- Das Kennwort enthält Zeichen aus drei der folgenden vier Kategorien:
  - Lateinische Grossbuchstaben (A - Z)
  - Lateinische Kleinbuchstaben (a - z)
  - 10 Grundziffern (0 - 9)
  - Nicht alphanumerische Zeichen, wie z. B.: Ausrufezeichen (!), Dollarzeichen (\$), Nummernzeichen (#) oder Prozentzeichen (%)
- Kennwortchronik: Das neue Passwort darf nicht gleich wie eines der letzten 24 Passwörter sein.

## 4 Service-Desk-Kontakt

Für Fragen kontaktieren Sie bitte unseren Service-Desk. Sie erreichen uns wie folgt:

Montag bis Freitag: 08:00 – 17:30 Uhr

Telefon: +41 43 299 77 11

Email: [servicedesk@computacenter.ch](mailto:servicedesk@computacenter.ch)